# 令和９・１０年度入札参加資格審査申請書

## 提出要領（定期受付）

青森県東通村　防災安全課

令和９・１０年度に東通村が発注する建設工事、測量・建設コンサルタント等の業務、物品の製造・買入れ・役務の提供等の競争入札に参加を希望する方は、下記の事項に留意して申請書を提出してください。

競争入札参加資格の審査には、定期の資格審査及び随時の資格審査があります。本要領は、定期の資格審査に係る内容となります。

## １．受付期間

令和８年１２月１日（火）～令和９年１月２９日（金）（土、日、祝祭日を除く。）

## ２．受付区分

①建設工事・・・建設業法第２条第１項に規定する建設工事
②測量・建設コンサルタント等・・・測量・地質調査・建設コンサルタント等
③物品製造等・・・物品製造・販売・役務の提供等

## ３．提出場所

東通村役場　防災安全課　防災安全グループ

〒０３９－４２９２　青森県下北郡東通村大字砂子又字沢内５－３４

ＴＥＬ：０１７５－３３－２２６２（直通）

## ４．提出方法

持参又は郵送

持参の場合は、上記受付期間の午前８時３０分から午後４時３０分まで

郵送の場合は、１月２９日の消印有効とします。

## ５．資格の有効期間

令和９年４月１日～令和１１年３月３１日

## ６．審査の結果

持参による提出の場合でも、その場で書類の確認は行いません。審査終了後（※審査期間については、申請から約２週間程度）、受理証（不受理証）を送付しますので、返信用の定型封筒（長形３号程度、宛名明記、１１０円切手貼付）を同封してください。なお、返信用封筒が同封されていなかった場合には、申請書記載のＦＡＸ番号に送付します。

## ７．申請者の要件

資格審査を希望される方は、次の要件を満たしていることが必要です。また、競争入札参加資格認定後において、要件を満たしていない認められるときは、競争入札参加資格を取り消すことがあります。

（１）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４第１項各号のいずれかに該当しないこと。

（２）地方自治法施行令第１６７条の４第２項各号のいずれかに該当しないこと。

（３）国税及び地方税の滞納がないこと。

（４）資格審査を希望する営業の種類について、法令の規定により必要とされる許可登録等を受けていること。

（５）建設工事の分野においては、資格審査を希望する工種について、建設業法第３条第１項の規定による許可を受けていること。また、資格審査を希望する工種について、建設業法第２７条の２３第１項の規定による経営事項審査を受け、かつ、有効な総合評定値の通知を受けていること。

（６）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員がその役員となっている法人その他暴力団員が経営に関与していないと認められるもので、適正な競争を妨げるおそれがないと認められるものであること。

## ８．申請書類を提出する際の注意事項

（１）提出書類及び提出部数について

・提出書類は、別紙１「入札参加資格審査申請書提出書類一覧表」のとおりです。

・提出書類の記載方法については、別添「令和９・１０年度入札参加資格審査申請書記載要領」のとおりです。

・提出部数は、次の区分ごとに１部ずつ提出してください。

①建設工事・・・建設業法第２条第１項に規定する建設工事
②測量・建設コンサルタント等・・・測量・地質調査・建設コンサルタント等
③物品製造等・・・物品製造・販売・役務の提供等

・提出書類は、別紙２「入札参加資格審査申請書提出方法」のとおり、Ａ４－Ｓのフラットファイル（色の指定なし）に提出書類等チェック表に記載された順番で申請書類等を揃えて綴り、表紙と背表紙に商号（又は名称）及び上記の区分（①～③）を記載してください。

（２）受領書について

受領書については、申請者で用意された場合のみ対応しますので、持参での提出の場合は、受領書も併せて持参してください。郵送による提出の場合は、受領書とともに、送付先の住所、称号（又は名称）を記載した返信用封筒（１１０円切手貼付）を同封してください。（※受領証の送付を希望する場合は、審査結果

送付用の封筒とは別に返信用封筒を同封してください。）

なお、受領書の返信については、申請書類を受領したということを証明するものであり、入札参加資格審査の結果については、「６．審査の結果」に記載のとおり、受理証（不受理証）を送付します。受領書の送付をもって認定とはなりませんので、ご留意ください。

（３）申請書提出後の変更について

申請書提出後、申請書類の記載事項若しくは営業所の変更があった場合又は合併、休業、廃業等があったときは、「東通村入札参加資格審査申請書変更届」を速やかに提出してください。

別 紙 1

# 入札参加資格審査申請書　提出書類一覧表

「○」印は必ず提出する書類、「△」印は該当する場合のみ提出する書類

| 番号 | 書類名 | | 建設工事 | 測量・建設コンサルタント等 | 物品製造等 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書　表紙及びチェック表 | | ○ | ○ | ○ | 申請者チェック欄に☑を記載し、申請書の表紙として必ず提出 |
| 2 | 納税証明書類チェック表 | | ○ | ○ | ○ | 申請者チェック欄に☑を記載し、必ず提出 |
| 3 | 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書 | | ○<br>（様式1） | ○<br>（様式1） | ○<br>（様式1） | |
| 4 | 競争参加資格希望工種表 | | ○<br>（様式2－1） | | | |
| 5 | 競争参加資格希望業種表・経営状況調査表 | | | ○<br>（様式3－1） | | |
| 6 | 競争参加資格希望営業品目表・経営状況調査表 | | | | ○<br>（様式4－1） | |
| 7 | 営業所一覧表 | | △<br>（様式2－2） | △<br>（様式3－2） | △<br>（様式4－2） | 入札権限等を支店長・営業所長等に常時委任する場合にのみ提出 |
| 8 | 経営規模等評価結果通知書の写し（総合評定値通知書） | | ○ | | | 希望工種区分ごとに提出 |
| 9 | 許可証・登録証明書等の写し | | ○ | ○ | △ | 物品製造等については業務上必要とする免許等がある場合に提出 |
| 10 | 工事経歴書 | | ○<br>（様式5） | | | 申請日以前の事業年度2ヵ年分を記入して提出 |
| 11 | 測量等実績調書 | | | ○<br>（様式6） | | |
| 12 | 受注実績調書 | | | | ○<br>（様式7） | |
| 13 | 技術職員調書 | | ○<br>（様式8） | ○<br>（様式8） | △<br>（様式8） | 物品製造等については業務上必要とする免許等がある場合に提出 |
| 14 | 登記事項証明書・営業証明書・身分証明書の写し | | ○ | ○ | ○ | |
| 15 | 財務諸表 | | ○ | ○ | ○ | 申請日直前1年分の貸借対照表・損益計算書等を提出 |
| 16 | 納税証明書の写し | 国税（「その3の3」法人税、消費税及び地方消費税） | ○<br>（法人） | ○<br>（法人） | ○<br>（法人） | 直近の事業年度1年分で、申請日の前3ヵ月以内に発行された証明書を提出 |
| | | 国税（「その3の2」所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税） | ○<br>（個人） | ○<br>（個人） | ○<br>（個人） | |
| | | 都道府県税（法人都道府県民税、法人事業税、固定資産税※）※東京23区の場合 | ○<br>（法人） | ○<br>（法人） | ○<br>（法人） | |
| | | 都道府県税（固定資産税※、個人事業税）※東京23区の場合 | ○<br>（個人） | ○<br>（個人） | ○<br>（個人） | |
| | | 市町村税（法人住民税・固定資産税） | ○<br>（法人） | ○<br>（法人） | ○<br>（法人） | |
| | | 市町村税（住民税・固定資産税） | ○<br>（個人） | ○<br>（個人） | ○<br>（個人） | |
| 17 | 暴力団排除に関する誓約書 | | ○<br>（様式9） | ○<br>（様式9） | ○<br>（様式9） | |
| 18 | 使用印鑑届 | | ○<br>（様式10） | ○<br>（様式10） | ○<br>（様式10） | |
| 19 | 印鑑証明書の写し | | ○ | ○ | ○ | |
| 20 | 委任状 | | △<br>（様式11） | △<br>（様式11） | △<br>（様式11） | 委任する場合のみ提出 |
| 21 | 建設業退職金競争組合加入証明書の写し | | △ | | | 加入者のみ提出 |
| 22 | 共同企業体協定書の写し | | △ | | | 協定書を締結している場合のみ提出 |
| 23 | 資本関係・人的関係に関する調書 | | △<br>（様式12） | △<br>（様式12） | △<br>（様式12） | 該当する場合のみ提出 |

別 紙 2

# 入札参加資格審査申請書　提出方法

## ■A4－Sフラットファイルの表紙・背表紙の記入方法

●背表紙の記載方法

上のスペースを1マス分空ける。 ⇒

（村で受理番号を記載するため）

①「R9・10」を記載する。

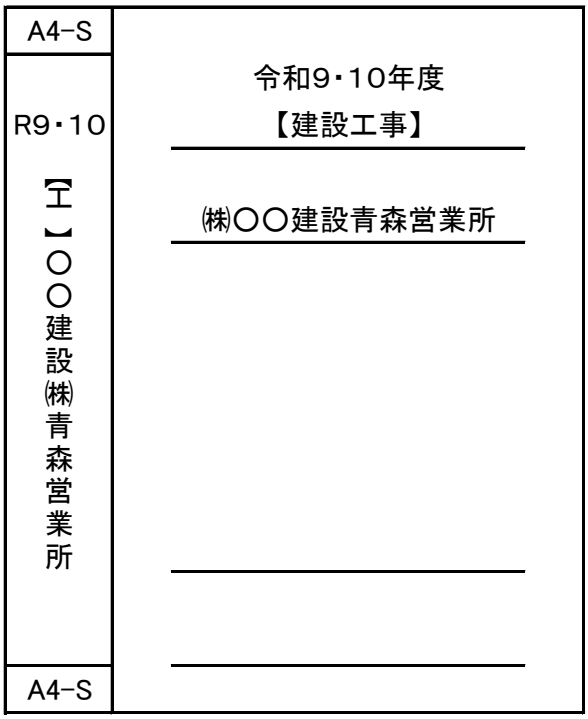
②区分を記載する。

〇建設工事・・・【工】

〇測量・建設コンサルタント等・・・【測】

〇物品製造等・・・【物】

③商号・名称を記載する。




●表紙の記載方法

①「令和9・10年度」を記載する。

②区分を記載する。

〇建設工事

〇測量・建設コンサルタント等

〇物品製造等

③商号・名称を記載する。

## ■提出資料の綴り方

A4－Sフラットファイルに各区分の「表紙及びチェック表」の順番に資料を綴ってください。

●建設工事の例で記載

① 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書　表紙及びチェック表
② 納税証明書類チェック表
③ 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（様式1）
④ 競争参加資格希望工種表（様式2－1）
⑤ 営業所一覧表（様式2－2）
⑥ 経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の写し
⑦ 許可証の写し
⑧ 工事経歴書（様式5）
⑨ 技術職員調書（様式8）
⑩ 登記事項証明書・営業証明書・身分証明書の写し
⑪ 財務諸表
⑫ 納税証明書の写し
⑬ 暴力団排除に関する誓約書（様式9）
⑭ 使用印鑑届（様式10）
⑮ 印鑑証明書の写し
⑯ 委任状（様式11）
⑰ 建設業退職金共済組合加入証明書の写し
⑱ 共同企業体協定書の写し
⑲ 資本関係・人的関係に関する調書（様式12）