

住 民 票 ・ 戸 籍 関 係 書 類 交 付 請 求 書

(郵便請求用)

東通村長 殿

請求者	住所		(フリガナ)	
			氏名	
	電話番号	()	生年月日	年 月 日
代理人	住所		(フリガナ)	
			氏名	
	電話番号	()	生年月日	年 月 日

住民票等請求

必要とする住民票等	住 所	東通村大字 字 番地		
	世帯主氏名			
	一人分(抄本)の場合 必要な方の氏名・生年月日		T・S H・R	年 月 日
	住民票等と記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要)		
	使用目的 (該当項目をチェックしてください。その他の場合は具体的に理由をお書きください)	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 車の手続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> 職場・学校 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)		
	追加記載事項 (必ずチェックしてください) (個人番号を記載の場合は、理由を必ずお書きください)	<input type="checkbox"/> 続柄・世帯主の記載 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 続柄・本籍両方の記載 <input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 個人番号(理由:)		
	必要な種類 (必要なものにチェックをつけて、必要通数を記入してください)	住 民 票	<input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 一部	通
	住 民 票 除 票	<input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 一部	通	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 通
	改 製 原 住 民 票	<input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 一部	通	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 通
	記 載 事 項 証 明	<input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 一部	通	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 通

転 出 証 明 書	新住所及び方書き			新世帯主		
	現住所	東通村大字	字 番地	現世帯主		
	異動者氏名	1			5	
		2			6	
		3			7	
4				8		

※請求の際は本人確認資料が必要となります。

※送付先は、現住所地になります。

※代理人、使用者による請求の場合は委任状が必要です。

※添付した資料について、返送してほしい場合は、空白に朱書きで原本還付と記載してください。

※戸籍関係書類を請求する場合で、必要な方との関係が役場で確認できない場合は、関係性の分かる戸籍の添付が必要となります。

○ご不明な点等ございましたら東通村役場住民課までご連絡ください。

戸籍関係書類請求

☎0175-27-2111

必要とする戸籍	本 籍	東通村大字 字 番地				
	筆頭者氏名					
	個人事項証明(抄本)の場合 必要な方の氏名・生年月日		T・S H・R	年 月 日		
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)		直系尊・卑属の場合は記載されている方との関係			
請求の理由	請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由について詳細に記載してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他[]					
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸・除・改製原謄抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他[]					
証明書の種類	戸籍全部事項証明 (全員分)	通	戸籍附票	謄本 (全員分)	通	
	戸籍個人事項証明 (一人分)	通	(本籍・筆頭者の記載有り <input type="checkbox"/>)	抄本 (一人分)	通	
	除籍全部事項証明 除籍謄本 (全員分)	通	除籍附票	謄本 (全員分)	通	
	除籍個人事項証明 除籍抄本 (一人分)	通		抄本 (一人分)	通	
	改製原戸籍	謄本 (全員分)	通	改製原附票	謄本 (全員分)	通
		抄本 (一人分)	通		抄本 (一人分)	通
	戸籍一部事項証明	必要な方の氏名 [] 必要な事項 []			通	
	除籍一部事項証明	必要な方の氏名 [] 必要な事項 []			通	
	届書受理証明	証明に必要な届 [] 届出の年月日 年 月 日			通	
	届書記載事項証明	証明に必要な届 [] 届出の年月日 年 月 日			通	
身分証明書	通	身分証明書が必要な方の氏名				