

記入例

#000001

青森県下北郡東通村
大字
番地

様

1-

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金申請書(請求書) (申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村(※基準日時点の市区町村)

東通村長殿

世帯主欄は印字されています

東通村
受付印

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました

電話番号を確認・記入してください

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
			青森県下北郡東通村大字 番地
			電話

申請者が属する世帯の方全員の氏名、続柄、性別、生年月日が印字されています

赤枠線の欄に記入してください

(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	個人番号 生年月日	令和4年1月1日 及び 令和3年12月10日 時点の住所	異なる場合には それぞれの時点の住所を記載	住民税均等割 課税状況
(申請者)	本人			R41.時点の住所 現住所と同 異なる		令和 4年度 課税 非課税 未申告
				R3.12.10時点の住所 現住所と同 異なる		令和 3年度 課税 非課税 未申告
				R41.時点の住所 現住所と同 異なる		令和 4年度 課税 非課税 未申告
				R3.12.10時点の住所 現住所と同 異なる		令和 3年度 課税 非課税 未申告
				R41.時点の住所 現住所と同 異なる		令和 4年度 課税 非課税 未申告
				R3.12.10時点の住所 現住所と同 異なる		令和 3年度 課税 非課税 未申告
				R41.時点の住所 現住所と同 異なる		令和 4年度 課税 非課税 未申告
				R3.12.10時点の住所 現住所と同 異なる		令和 3年度 課税 非課税 未申告
				R41.時点の住所 現住所と同 異なる		令和 4年度 課税 非課税 未申告
				R3.12.10時点の住所 現住所と同 異なる		令和 3年度 課税 非課税 未申告

該当するものに✓を記入してください。(いずれかに✓)

現住所と令和4年1月1日時点の住所が「異なる」方は、1月1日時点の住所を記入してください。
※1月1日時点にお住いの市町村が発行する「住民税非課税証明書」を必ず添付してください。

この欄が「課税されている」に✓の方がいる場合は、対象外世帯となり給付金は支給されません。

裏面も必ずご確認ください

3. 振込口座（原則、1. の申請・請求者の口座とします。）※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ)
金融機関コード	1.銀行	支店 支所 出張所	1普通 2当座		※「1. 申請・請求者」名義に限る ※通帳の表記に合わせてください
	2.金庫				
	3.信組				
	4.信連				
	5.農協				
	6.漁協				
	7.信漁連				
	支店コード				

世帯主名義の口座情報を記入してください。ゆうちょ銀行を希望する場合もこの欄に記入してください。※ゆうちょ銀行の口座を記入する場合は次の点にご留意ください

- ・ご記入の際は、通帳見開き下側に印字されている口座を記入してください。
- ・受取口座を確認する書類として通帳見開き部分のコピーを添付してください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

① 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（住民税非課税世帯分）（以下「給付金（住民税非課税世帯分）」という。）の支給要件（※）に該当します。

※ 給付金（住民税非課税世帯分）の支給対象

ア 世帯の全員が、令和4年度住民税非課税で

イ 世帯の全員が、令和4年度住民税が課税され

（注）住民税における取扱いとして、扶養を受

ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。

② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

③ 既に住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給を受けた世帯（令和3年度分の市町村民税均等割が非課税である世帯に対する給付の対象であるが未申請又は支給を辞退した世帯を含む。）又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。

④ 給付金（住民税非課税世帯分）の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。

⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

⑥ この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金（住民税非課税世帯分）の請求書として取り扱います。

⑦ 市区町村が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和〇年〇月〇日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金（住民税非課税世帯分）が支給されないことに同意します。

⑧ 給付金（住民税非課税世帯分）の支給後

世帯分）の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金（住民税非課税世帯分）を返還します。

全ての項目を必ず確認し✓を入れてください
チェック漏れがあると給付金を支給できません

書類の添付漏れがないか提出前に再確認してください

提出書類

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金申請書（請求書）
（申請を必要とする世帯の場合）（本書）

※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）』

※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

（「現住所と令和4年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分）

令和4年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和4年度住民税非課税証明書』の写し（コピー）

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。（チェック漏れや添付書類の不備がある場合、

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名

年月日と申請者氏名
の記入漏れにご
注意ください