

令和4年度

「東通村地域おこし協力隊」募集コーディネート業務

特記仕様書

令和4年5月

1. 業務名称 「東通村地域おこし協力隊」 募集コーディネート業務

2. 業務の目的

本業務は、東通村を対象とした「地域おこし協力隊」をより良いプロジェクトとして遂行するように実施に関わる募集コーディネート業務を実施することを目的とする。

3. 業務の内容

(1) 「東通村地域おこし協力隊」 コーディネート業務

1) 東通村地域おこし協力隊の導入・実施に向けて受け入れ体制の構築等、募集全体支援を行うこと。

2) 「東通村地域おこし協力隊」 募集コーディネート業務に当たって、次の内容を満たすこと。

① 「地域おこし協力隊」 受け入れに関わるヒアリング業務

- ・ 「地域おこし協力隊」 の受け入れ希望の地域団体・地域にて、地域の課題及び隊員に取り組んでほしいこと等、ヒアリングを行う。
- ・ どのような人材を地域に呼び込みたいのか、なぜその人材が必要なのか等、プロジェクト設計に必要な事柄を聞き出す。

② 「地域おこし協力隊」 募集要項の作成業務

- ・ ヒアリング結果をもとに、「東通村地域おこし協力隊」 の募集要項を作成する。
- ・ 地域の課題をもとに、隊員への MISSION を作成すること。

③ 「地域おこし協力隊」 募集・周知

- ・ 作成した募集要項をもとに、隊員希望者に対して広く情報発信する
- ・ 必要に応じて首都圏等で募集説明会を開催する
- ・ 必要に応じて希望者の現地体験ツアーを実施する

④ 「地域おこし協力隊」 希望者との面談

- ・ 受け入れ団体及び地域が実施する面接前に、希望者と地域のギャップが生じないよう、事前面談を行うこと
- ・ 事前面談では、地域紹介及び活動内容を伝え、希望者の疑問を解消する

⑤ 受け入れ団体に対する希望者との面談支援

- ・ 事前面談の結果を共有後、実施する受け入れ団体の面談・面接・選考に対する助言を行う

⑥ 「地域おこし協力隊」 着任予定者に対する事前研修

- ・ 着任が決定した協力隊予定者に対して今後の活動に対する目標設定等、着任前に着任後の活動が円滑に進めることができる研修を開催する

(2) その他

業務終了後、次第、参加者名簿、配布資料、実施状況（写真を含む）等を取りまとめた報告書を1部作成し、電子データの記録媒体とともに提出すること。

4. 業務上の留意事項

仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、双方協議のうえ定めるものとする。