

# 住 民 票 ・ 戸 籍 関 係 書 類 交 付 請 求 書

(郵便請求用)

東通村長 殿

請求者	住所		(フリガナ)	
			氏名	
	電話番号	( )	生年月日	年 月 日
代理人	住所		(フリガナ)	
			氏名	
	電話番号	( )	生年月日	年 月 日

## 住民票等請求

必要とする住民票等	住 所	東通村大字 字 番地		
	世帯主氏名			
	一人分(抄本)の場合 必要な方の氏名・生年月日		T・S H・R	年 月 日
	住民票等と記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要)		
	使用目的 (該当項目をチェックしてください。その他の場合は具体的に理由をお書きください)	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 車の手続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> 職場・学校 <input type="checkbox"/> その他(具体的に: )		
	追加記載事項 (必ずチェックしてください) (個人番号を記載の場合は、理由を必ずお書きください)	<input type="checkbox"/> 続柄・世帯主の記載 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 続柄・本籍両方の記載 <input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 個人番号(理由: )		
	必要な種類 (必要なものにチェックをつけて、必要通数を記入してください)	住 民 票	<input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 一部	通
	住 民 票 除 票	<input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 一部	通	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 通
	改 正 原 住 民 票	<input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 一部	通	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 通
	記 載 事 項 証 明	<input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 一部	通	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 通

転 出 証 明 書	新住所及び方書き			新世帯主		
	現住所	東通村大字	字 番地	現世帯主		
	異動者氏名	1		5		
		2		6		
		3		7		
4			8			

※請求の際は本人確認資料が必要となります。

※送付先は、現住所地になります。

※代理人、使用者による請求の場合は委任状が必要です。

※添付した資料について、返送してほしい場合は、空白に朱書きで原本還付と記載してください。

※戸籍関係書類を請求する場合で、必要な方との関係が役場で確認できない場合は、関係性の分かる戸籍の添付が必要となります。

○ご不明な点等ございましたら東通村役場税務住民課住民グループまでご連絡ください。

## 戸籍関係書類請求

☎0175-27-2111

必要とする戸籍	本 籍	東通村大字 字 番地				
	筆頭者氏名					
	個人事項証明(抄本)の場合 必要な方の氏名・生年月日		T・S H・R	年 月 日		
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)		直系尊・卑属の場合は記載されている方との関係			
請求の理由	請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由について詳細に記載してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他[ ]					
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸・除・改製原謄抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他[ ]					
証明書の種類	戸籍全部事項証明 (全員分)	通	戸籍附票	謄本 (全員分)	通	
	戸籍個人事項証明 (一人分)	通	(本籍・筆頭者の記載有り <input type="checkbox"/> )	抄本 (一人分)	通	
	除籍全部事項証明 (全員分)	通	除籍附票	謄本 (全員分)	通	
	除籍個人事項証明 (一人分)	通	除籍抄本	抄本 (一人分)	通	
	改正原戸籍	謄本 (全員分)	通	改正原附票	謄本 (全員分)	通
		抄本 (一人分)	通		抄本 (一人分)	通
	戸籍一部事項証明	必要な方の氏名 [ ] 必要な事項 [ ]			通	
	除籍一部事項証明	必要な方の氏名 [ ] 必要な事項 [ ]			通	
	届書受理証明	証明に必要な届 [ ] 届出の年月日 年 月 日			通	
	届書記載事項証明	証明に必要な届 [ ] 届出の年月日 年 月 日			通	
身分証明書	通	身分証明書が必要な方の氏名				