

(3) 試験内容

選考区分	試験の種類	個人面接試験
一般選考		○
正規教員経験者		○
臨時的任用職員経験者		○
東通村費負担臨時的任用職員経験者		免除

(4) 日 程

月日	時 刻	内 容	準備物（全受験者共通）・注意事項
1月13日	8:30～8:55	受 付	【準備物】 ①受験票
	9:00～11:00	面接試験（個人面接）	②最終学校の卒業証明（見込）書又は修了（見込）証明書 ③教員免許状の写し又は免許状取得見込証明書

(5) 受験票の交付等

受験票は、出願書類受付期間終了後整理し、受験番号・受験会場等を記入して、1月9日（水）までに到着するよう発送します。なお、到着しない場合は、教員公募担当係まで連絡してください。

(6) 結果の通知 平成25年1月31日（木）に、各受験者あて通知します。

V 出願方法

(1) 出願書類配布先

東通村教育委員会 教育政策室 教員公募担当係

〒039-4292 青森県下北郡東通村大字砂子又字沢内5番地34

TEL 0175-27-2111（内線371） MAIL seisaku@vill.higashidoori.lg.jp

(2) 受付期間等

①受付期間 平成24年12月3日（月）～平成24年12月26日（水）（土、日曜日及び祝日は除く）

②受付時間 午前9時～午後5時

※郵送の場合は、平成24年12月26日（水）の消印のあるものまで有効とします。また、出願書類の持参・郵送において期日に間に合わない可能性がある場合は、事前に連絡ください。

(3) 郵送での出願書類請求方法

・実施要項の郵送を希望する場合は、住所・氏名（「様」まで記入すること）及び郵便番号を明記し、140円切手を貼付した本人宛先明記の返信用封筒（角形2号）を同封し、上記受付先に送付してください。

(4) 出願書類

①受験願書及び受験票（横3cm×縦4cmの写真を所定の箇所に必ず貼ること。）

②勤務証明書 ※特別選考希望の場合、勤務を証明できるもの（様式任意）

③面接調書（別紙）

④健康診断書 ※勤務先等で健康診断を受けている場合は、健康診断書の写しでも構いません。

⑤80円切手を貼付した本人宛先明記の返信用封筒（長形3号）2部 ※受験票・試験結果送付用

⑥改姓等により、卒業証明書及び教員免許状等と氏名が異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

※東通村費負担臨時的任用職員経験者は、①受験票及び③面接調書の提出を不要とする。

(5) 注意事項

・いかなる理由があっても出願書類は返却しません。

VI 給与等

(1) 初任給（給料＋教職調整額＋教員特別手当）

講師 大学卒 199,272円 短大卒 175,052円

(2) 各種手当…通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が給与条例に基づき支給されます。

(3) 職歴等のある者については、その職歴に応じた給与の格付けを行います。

(4) 講師の任用期間

平成25年4月1日～平成26年3月30日となります。

（平成25年9月30日までの6ヶ月任用後、任用期間を平成26年3月30日まで更新します）