

## (Ⅳ) 事務分掌

### 教育支援グループ

#### ① 総務関係

| 担 当 事 務   | 主 担 当      | 副 担 当      |
|---|------------|------------|
| 公印の管守に関する事<br>職員の任命、服務、給与その他人事に関する事<br>庁内及び関係機関との連絡調整に関する事<br>県教育委員会及びその他教育委員会との連絡調整に関する事<br>教育委員会評価に関する事<br>教育長の日程調整に関する事<br>儀式、交際及び渉外に関する事  | 賀 佐        | 澤 田<br>G L |
| 教育委員会議に関する事<br>委員会に関する請願及び陳情に関する事<br>表彰及び褒賞に関する事<br>退職教職員の叙位叙勲に関する事<br>規則、規定等の制定改廃及び公布に関する事<br>予算編成事務に関する事<br>村議会の議決を要する案件に関する事<br>教育財産の取得及び処分に関する事<br>教育財産の管理に関する事<br>教育財産台帳の整備に関する事<br>公文書の整理保管に関する事<br>歯科診療所に関する事<br>他に属さない事務に関する事 | 澤 田<br>G L | 松 木        |
| 教育施設の整備、管理及び営繕に関する事<br>教材備品その他の備品の取得管理及び処分に関する事<br>小学校・中学校の開放事務に関する事<br>その他教育機関の施設整備事業に関する事<br>各種調査・統計（施設設備）に関する事<br>教育施設管理に係る各種業務委託に関する事   | 松 木        | 澤 田<br>G L |
| 支払事務に関する事（担当分を除く）<br>出張旅費の支払に関する事（全支払）<br>切手受払に関する事<br>学校関係交付金事務に関する事<br>学校教育関係団体補助金に関する事   | 澤 田 早      | 澤 田<br>G L |
| 公用車の管理に関する事   | 松 木        | 小 山        |
| 公文書の収受に関する事   | 澤 田 早      | 賀 佐        |

#### ② 学務関係

| 担 当 事 務                    | 主 担 当      | 副 担 当 |
|----------------------------|------------|-------|
| 校長会議に関する事<br>学校との連絡調整に関する事 | 澤 田<br>G L | 松 木   |

| 担 当 事 務  | 主 担 当      | 副 担 当      |
|--|------------|------------|
| 学校への通知・通達に関する事（担当分を除く）<br>学校と地域を結ぶ窓口となる教職員に関する事<br>学校保健会に関する事<br>学校教育関係調査・統計に関する事（担当分を除く）  | 澤 田<br>G L | 松 木        |
| 県費負担教職員に関する事 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 人事等に関する事</li> <li>・ 証明、届出、通知等に関する事</li> <li>・ 教員研修に関する事</li> <li>・ 叙勲に関する事</li> <li>・ 人材育成・評価に関する事（村費教員含む）</li> </ul> A L Tに関する事<br>村費負担非常勤講師の報酬等の支払いに関する事<br>スクールサポーターの賃金等の支払いに関する事 | 澤 田 早      | 松 木        |
| 要保護及び準要保護児童生徒に係る就学援助に関する事<br>特別支援教育に係る就学援助に関する事<br>特別支援学校就学援助に関する事<br>特別支援教育就学相談に関する事<br>就学指導委員会に関する事<br>奨学金（貸与）に関する事<br>児童・生徒指導に関する事<br>安全指導に関する事<br>小・中学校通学バスに関する事<br>奨学金（給与）に関する事<br>高等学校通学バスに関する事                                      | 松 木        | 澤 田 早      |
| 児童及び生徒の就学に関する事<br>学級編成に関する事<br>学齢簿の整理に関する事<br>教育課程の届け出・報告に関する事<br>教科書事務に関する事<br>小・中学校制服の扶助等に関する事<br>学校職員の保健衛生に関する事<br>児童及び生徒の保健衛生に関する事<br>日本スポーツ振興センター災害共済に関する事<br>学校の諸届出、許可等の事務に関する事  | 澤 田 早      | 澤 田<br>G L |

### ③ 社会教育関係

| 担 当 事 務   | 主 担 当 | 副 担 当 |
|---|-------|-------|
| 社会教育関係団体に関する事<br>社会教育委員会議<br>生涯学習講座関係<br>村連合 P T A 関係<br>社会教育関係行事調整<br>社会教育計画 | 小 山   | 松 木   |

| 担 当 事 務  | 主 担 当           | 副 担 当 |
|--|-----------------|-------|
| 社会教育広報取りまとめ（学校分含む）<br>学校における社会教育関連行事の調整に関すること<br>郡社教担当者理事<br>社会教育関係団体補助金事務<br>子どもセンター関係<br>男女共同参画関係<br>青少年健全育成事業<br>公民館関係<br>視聴覚関係<br>成人式関係<br>ブックスタート事業<br>地域子ども読書活動推進事業<br>図書関係<br>支払い事務 | 小 山             | 松 木   |
| 地域活動支援に関すること<br>小・中学校活動支援に関すること<br>社会教育関係団体指導に関すること  | 坪<br>八 戸<br>森 山 |       |
| 村子ども会育成連合会の事務補助に関すること  | 八 戸             | 三國・松塚 |
| 村連合婦人会の事務補助に関すること  | 森 山             | 松塚・三國 |
| エルスの事務補助に関すること   | 八 戸             | 松塚・三國 |
| 村学習塾に関すること<br>小学校自然体験活動に関すること  | 松 木             | 賀 佐   |

④ 文化財関係

| 担 当 事 務   | 主 担 当 | 副 担 当      |
|---|-------|------------|
| 目名不動院保存活用計画<br>民俗芸能保存関係<br>寒立馬関係<br>天然記念物の保護に関わる事業<br>文化財保護審議会<br>・村文化財保護審議会<br>・郡文化財保護審議会<br>開発行為に伴う埋蔵文化財関係<br>文化財パトロール関係<br>青森県史関係<br>東通村史関係<br>文化財収蔵施設の管理、運営に関すること<br>文化財に関する図書・映像資料等の管理、活用<br>その他の芸術・文化財関係<br>支払い事務 | 小 山   | 澤 田<br>G L |
| 民具の収集、保存に関すること<br>文化財収蔵施設の展示、活用計画   | 坪     | 小 山        |

⑤ 体育振興関係

| 担 当 事 務  | 主 担 当 | 副 担 当             |
|--|-------|-------------------|
| 体育館の管理・運営・貸し出しに関すること<br>体育館防災計画に関すること<br>体育館関係交付金事務に関すること<br>南地区体育館の運営に関すること<br>北地区総合グラウンドの運営に関すること<br>体育館使用料に関する事項<br>社会体育広報に関すること<br>スポーツ大会派遣補助事業<br>体育協会事務局<br>青森県民体育大会に関すること<br>体育指導員に関すること<br>スポーツ賞・文化賞表彰に関すること<br>村民スポーツフェスティバル開催に関すること<br>県民スポーツフェスティバル出場に関すること<br>青森県民駅伝競走大会事務局<br>支払い事務 | 小 山   | 松 木<br>三 國<br>松 塚 |
| 高校駅伝実行委員会に関すること  | 松 木   | 小山・八戸             |
| ゲートボール協会事務局  | 三 國   | 松 塚               |
| 総合型地域スポーツクラブに関すること   | 小山・八戸 | 松木・森山             |

乳幼児育みグループ

| 担 当 事 務  | 主 担 当 | 副 担 当 |
|--|-------|-------|
| ①総務関係  |       |       |
| 職員の任命、服務、給与その他人事に関すること                                   | 事務局長  | 川 端   |
| 儀式、交際及び渉外に関すること  |       |       |
| 条例・規則・規定等の制定改廃及び公布に関すること                                 | 川 端   | 中 西   |
| 予算編成事務に関すること   |       |       |
| 財産の取得・処分事務に関すること   | 中 西   | 川 端   |
| 施設整備・営繕に関すること  |       |       |
| 原発交付金事務に関すること  |       |       |
| ②保育所に関すること   | 川 端   | 中 西   |
| 出張旅費の支払に関すること<br>施設の業務委託に関すること                           |       |       |
| ③幼稚園に関すること   | 中 西   | 川 端   |
| 切手の受払いに関すること   |       |       |
| ④児童館に関すること   |       |       |
| ⑤なかよし会に関すること   |       |       |
| 職員研修及び会議に関すること<br>施設の苦情処理に関すること<br>補助事業に関すること/合同行事に関すること |       |       |
| ⑥支払・出納事務に関すること   | 中 西   | 川 端   |
| ⑦学校保健会に関すること   | 川 端   | 中 西   |

教育政策室

| 担 当 事 務  | 主 担 当 | 副 担 当 |
|--|-------|-------|
| 1. 教育政策室の総括に関する事<br>2. 教育行政の基本方針策定に関する事<br>3. 東通村総合教育プラン全般の推進に関する事<br>4. 各施策推進のための検討委員会全般に関する事<br>5. 教育課程に関する指導及び管理に関する事<br>6. 教育振興基本計画（外部評価）に関する事<br>7. 教育政策広報（東通学園）に関する事<br>8. 庁内及び関係機関との連絡調整に関する事<br>9. 儀式、交際及び渉外に関する事<br>10. 他に属さない事務に関する事   | 室 長   | 大 舘   |
| 11. 教育政策全般の推進に関する事<br>12. 保幼園整備に関する事   | 大 舘   | 川 村   |
| 13. 東通村総合教育プランの推進に関する事<br>14. 村費負担教員に関する事<br>15. 幼小中一貫教育計画検討委員会に関する事（小委員会含む）<br>16. 東通学園運営協議会に関する事<br>17. 海外研修事業に関する事<br>18. 教育政策の推進に関する事<br>19. 学力向上委員会に関する事<br>20. 学力調査に関する事<br>• 全国学力・学習状況調査に関する事<br>• 青森県学習状況調査に関する事<br>21. デザイン研究指定校助成金に関する事<br>22. 検定（漢字、英語、数学・算数）の推進に関する事<br>23. 予算編成事務に関する事<br>24. 支払事務に関する事<br>25. 教育政策室庶務に関する事 | 川 村   | 大 舘   |

給食センター

| 担 当 事 務  | 主 担 当 | 副 担 当 |
|--|-------|-------|
| 1. 給食センターの運営に関する事<br>2. 給食センターに関する請願及び陳情に関する事<br>3. 規則、規定等の制定、改廃及び公布に関する事<br>4. 職員の服務に関する事<br>5. 予算その他議決を要する議案に関する事<br>6. 予算の執行事務に関する事<br>7. 施設の整備、管理及び営繕に関する事<br>8. 備品の取得管理及び処分に関する事<br>9. 教育委員会及び関係各校との連絡調整に関する事 | 所 長   | 成 田   |
| 10. 公文書の収受に関する事<br>11. 給食費の調停及び納入指示に関する事<br>12. 経理に関する事<br>13. 厨房関係機器の管理運転に関する事  | 成 田   |       |
| 14. 給食の基本計画に関する事<br>15. 栄養管理及び給食指導に関する事<br>16. 食品衛生管理及び職員の健康管理に関する事<br>17. 検食の実施及び検査保存食の管理に関する事<br>18. 給食物資の選定購入、検収及び管理に関する事<br>19. その他給食の諸調査研究等に関する事  | 中 村   |       |
| 20. 給食配送に関する事<br>21. 調理作業補助に関する事<br>22. その他の業務に関する事  | 調 理 員 |       |
| 23. 給食調理に関する事<br>24. 給食物資検収補助に関する事<br>25. その他の業務に関する事  | 調 理 員 |       |